

Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, rektor Sveučilišta u Splitu, prof. dr. sc. Dragan Ljutić dana 20. prosinca 2022. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O FONDU ZA POTICANJE PRIJAVA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom osniva se Fond za poticanje znanstveno-istraživačkih projekata (u daljnjem tekstu: FP-ZIP) te se uređuje upravljanje i raspolaganje sredstvima FP-ZIP-a.
- (2) Cilj osnivanja FP-ZIP-a je prikupljanje i racionalno korištenje sredstava iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja za poticanje prijave novih znanstveno-istraživačkih projekata Sveučilišta u Splitu na kompetitivne natječaje, što je u skladu sa strateškim odrednicama Sveučilišta u Splitu za razdoblje 2021. - 2025. godine.
- (3) Pod pojmom kompetitivnih natječaja podrazumijevaju se natječaji Hrvatske zaklade za znanost, Okvirnih programa Europske unije i natječaji sličnih obilježja.

##### **Članak 2.**

- (1) Sredstva iz Stavka 2. Članka 1. vode se i evidentiraju na posebnoj radnoj jedinici koja je otvorena na računu Sveučilišta u Splitu.
- (2) Ured za projekte Sveučilišta u Splitu koordinira FP-ZIP-om te provodi povezane postupke.
- (3) Uz pretpostavku da FP-ZIP raspolaže dostupnim sredstvima, Sveučilište u Splitu jednom godišnje objavljuje poziv na dostavu prijave za dodjelu sredstava iz FP-ZIP-a u modalitetu trajno otvorenog javnog poziva u ovisnosti o raspoloživim sredstvima, do iscrpljenja sredstava na radnoj jedinici iz Stavka 1. ovoga Članka ili do opoziva.

#### **II. OBLICI POTPORE**

##### **Članak 3.**

- (1) U okviru FP-ZIP-a potporu je moguće ostvariti kroz sljedeće oblike potpore:
  - a) Potpora pripremi projekata u skladu sa strategijom Sveučilišta u Splitu.
  - b) Potpora prijaviteljima projektnih prijedloga prijavljenih na kompetitivne natječaje sukladno Članku 1., Stavak 2., koji nisu odabrani za financiranje, kako bi ih se potaknulo na pripremu poboljšanog prijedloga.

### III. PRIJAVA I DODJELA SREDSTVA FONDA

#### Članak 4.

- (1) Prijavitelji za sredstva FP-ZIP-a su zaposlenici Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica.
- (2) Prijavitelj iz Stavka 1. ovog Članka podnosi prijavu za dodjelu sredstava Uredu za projekte na za to propisanom obrascu.
- (3) U slučaju prijave na oblik potpore b) iz Stavka 1. Članka 3., potrebno je dodatno dostaviti potpunu projektnu prijavu koja nije odabrana za financiranje.
- (4) Prijava iz Stavka 2. ovog Članka nužno mora biti u skladu s oblicima potpore iz Članka 3.
- (5) Prijavitelj koji je u tekućoj financijskoj godini ostvario pravo na financijsku potporu, novu prijavu može podnijeti tek u narednoj financijskoj godini.
- (6) Prijavitelju koji je u prethodnim godinama koristio financijsku potporu iz sredstava FP-ZIP-a, ali nije dostavio Izvještaj o ishodima iz Članka 7. ovog Pravilnika uskratit će se pravo na prijavu na buduće javne pozive iz Stavka 2. Članka 3.

#### Članak 5.

- (1) Prijavitelj može ostvariti pravo na cjelokupnu ili djelomičnu jednokratnu traženu financijsku potporu ovisno o raspoloživim sredstvima radne jedinice iz Članka 2.
- (2) Raspolaganje raspoloživim sredstvima na radnoj jedinici FP-ZIP definirat će se posebnim Odlukama o dodjeli sredstava, koje donosi rektor Sveučilišta u Splitu.
- (3) Kriteriji za donošenje Odluke iz Stavka 2. ovog Članka će se definirati u javnom pozivu iz Stavka 3. Članka 2.
- (4) Odluka iz Stavka 2. ovog Članka sadrži minimalno razlog dodjeljivanja potpore, maksimalni iznos potpore, imenovanje Korisnika (Prijavitelja projekta) i rok za korištenje potpore. U slučaju kada nije posebno navedeno u Odluci iz Stavka 1. ovog Članka, krajnji rok za korištenje dodijeljene potpore je kraj financijske godine, a eventualno preostala sredstva zadržavaju se u FP-ZIP-u.

### IV. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA FONDA

#### Članak 6.

- (1) Dodijeljena sredstva se isključivo mogu koristiti namjenski na aktivnosti koje su usko povezane s pripremom projekata na način da se doznače na žiro-račun poslodavca Korisnika.
- (2) Aktivnosti iz Stavka 1. ovog Članka uključuju:
  - Organizaciju ili sudjelovanje Korisnika u konferencijama, sastancima i radionicama u svrhu planiranja prijave budućih projekata,
  - Aktivnosti potvrde preliminarnih istraživanja ili ostvarenja drugih formalnih preduvjeta nužnih za prijavu projekta,
  - Edukacije Korisnika u području pripreme i provedbe projekata.

Korisnik sredstava ima pravo svojom odlukom članovima projektnog tima omogućiti sudjelovanje u aktivnostima koje su opisane u ovom Članku.

#### **Članak 7.**

- (1) Korisnik je dužan do kraja financijske godine u kojoj je dodijeljena potpora dostaviti izvještaj o ishodima.
- (2) Ured za projekte ima pravo od Korisnika tražiti dodatnu dokumentaciju vezanu za provedbu aktivnosti za koje su dodijeljena sredstva.

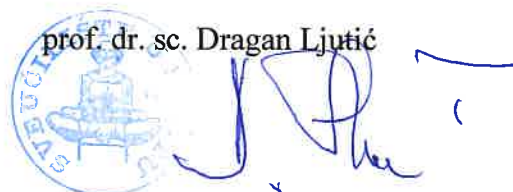
### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 8.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.

**REKTOR**

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 20. prosinca 2022. godine, te je stupio na snagu 28. prosinca 2022. godine.

**GLAVNI TAJNIK**

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.



KLASA: 011-04/22-03/14

URBROJ: 2181-202-2-1-22-1